

کلیه دانشجویان در ایام بیماری کرونا بعد از پایان دوره کارورزی جهت ارسال گزارش کارورزی و فرم نمرات و تحویل آن ها به استاد راهنما باید به نکات ذیل توجه نمایند:

- ۱- گزارش کارورزی را تایپ کرده و در **حتماً** صفحه اول گزارش کار موارد ذیل را مشخص نمایید:
 - نام و نام خانوادگی
 - نام رشته و گرایش
 - شماره دانشجویی
 - **نام استاد راهنما**
 - نوع کارورزی برای گرایش مکانیک بیوسیستم (کارورزی ۱ یا ۲)
 - شماره تماس دانشجو
 - ۲- بعد از چاپ گزارش کارورزی و فرم ارزشیابی کارورزی **هر دو مورد** را به آدرس ذیل پست کنید:
ساری - کیلومتر ۹ جاده دریا- دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری- کدپستی : ۶۶۹۹۶ - ۴۸۱۸۱- صندوق پستی ۵۷۸- دفتر گروه مکانیک بیوسیستم - گزارش کارورزی
 - ۳- فرم ارزشیابی کارورزی باید در قسمت بالا توسط دانشجو و واحد کارورزی تکمیل و در قسمت "نام و امضاء مسئول کار آموزی" حتماً توسط مسئول واحد کارورزی مهر و امضاء شود. قسمت مربوط به استاد راهنما (قسمت پایین) خالی باشد.
 - ۴- در نظر داشته باشید بسته به نوع پست انجام شده دریافت بسته پستی توسط گروه چندین روز به طول خواهد انجامید.
 - ۵- با استفاده از کد رهگیری دریافت شده از اداره پست (کد ۲۴ رقمی) از آدرس ذیل نسبت به رهگیری بسته خود اقدام نمایید.
- <https://tracking.post.ir>
- ۶- گزارش های کارورزی دریافت شده در گروه حتی الامکان در گروه واتساپ اطلاع رسانی خواهد شد.
 - ۷- برای اطلاع از نمرات کارورزی برای گزارش های دریافت شده فقط به سامانه آموزشی خود مراجعه نمایید.
 - ۸- در هر حالت از مراجعه حضوری به دانشگاه خودداری نمایید.
 - ۹- به علت نیاز به مراجعه اساتید راهنما به دانشگاه و دریافت گزارش های کارورزی جهت ارزشیابی، این فرآیند ممکن است چندین روز به طول بیانجامد، لذا فقط از سامانه آموزشی خود منتظر ثبت نمره باشید.