



## شیوهنامه هسته‌های دانشجویی پژوهش محور دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

### مقدمه

در راستای اجرای توصیه مقام معظم رهبری (مدظله العالی) مبنی بر فراهم آوردن زمینه مشارکت دانشجویان در انجام فعالیت‌های پژوهشی، اجرایی نمودن "تدابیر راهبردی برای کاهش آثار تحریم‌ها بر امور کیفی و فعالیت‌های دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی و فناوری" ابلاغی وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری طی نامه به شماره ۹/۹۲۲۴۲ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۷، استفاده از نیروهای جوان و خلاق در عرصه پژوهش و سرعت بخشیدن به فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری، شیوهنامه تأسیس هسته‌های دانشجویی پژوهش محور به شرح ذیل تهیه گردید.

### ماده ۱- تعاریف و اختصارات:

- ۱-۱- دانشگاه: دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری.
- ۱-۲- معاونت/معاون: به ترتیب معاونت و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه.
- ۱-۳- دانشکده/پژوهشکده: هریک از دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دانشگاه.
- ۱-۴- گروه: هریک از گروه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه.
- ۱-۵- هسته پژوهشی (هسته): گروهی پژوهشی با محوریت یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه با مشارکت دانشجویان دانشگاه اعم از کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری که به منظور انجام پژوهش در محور تعریف شده، در چارچوب ماموریت دانشگاه، با رعایت قوانین و مقرراتی که ذیلاً شرح داده خواهد شد تشکیل و پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه به‌عنوان یکی از واحدهای تابعه تحت نظارت معاون فعالیت می‌نماید.
- ۱-۶- محور پژوهشی: زمینه‌ای پژوهشی است که دانشگاه یا سازمان حامی، علاقمند است با سرمایه‌گذاری در آن، یک پایگاه دانشی یا فناوری حول آن در دانشگاه شکل گیرد تا در جهت توسعه بنیادین علم یا ترویج دستاوردهای نوین بومی‌سازی دانش گام بردارد و یا پاسخگوی نیاز کشور در زمینه مربوطه باشد.
- ۱-۷- استاد راهنمای هسته (مجری): عضو هیات علمی دانشگاه و مورد تایید معاون که پیشنهاد تشکیل هسته پژوهشی او به تصویب شورای پژوهشی رسیده باشد و با ابلاغ معاونت، مسئولیت برنامه‌ریزی، پیگیری امور اداری و مالی، نظارت بر فعالیت اعضا و هم‌چنین ارائه گزارش پیشرفت برنامه‌های هسته را به عهده دارد.
- ۱-۸- داوران: سه نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه در زمینه محور پژوهشی هستند که بر حسب نیاز و نوع فعالیت هسته، توسط معاونت برای ارائه نظرات تخصصی در مراحل مختلف تشکیل و اجرای هسته انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱: دو نفر از داوران باید از داخل دانشگاه و یک نفر از خارج دانشگاه باشد.

رئیس دانشگاه

اسداله تلموری یلانسری

پیوست مصوبات هیأت رئیسه

شماره جلسه: بیست و پنجم

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۲۷



## بسمه تعالی

### هیأت رئیسه

### پیوست شماره یک

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

#### ماده ۲- اهداف تشکیل و وظایف هسته:

- ۱-۲- تقویت و توسعه امر تحقیق و پژوهش در راستای تأمین نیازهای علمی و فناوری.
- ۲-۲- هدفمندی امر پژوهش، تقید آن در نظامی متشکل و یکپارچه.
- ۳-۲- ترفیع مرتبه علمی و ارتقای دانشگاه در نظام‌های رتبه‌بندی داخلی و بین‌المللی.
- ۴-۲- پرهیز از پژوهش‌های موازی و هم‌افزایی موضوعات پژوهشی مرتبط فرارشته‌ای و بین رشته‌ای.
- ۵-۲- سوق دادن مسیر پژوهش به سوی تقاضامحوری و تسهیل ارتباط با بازار مصرف.
- ۶-۲- گسترش توان پژوهشی و فناوری دانشگاه در جهت رفع نیازهای جامعه و صنعت.
- ۷-۲- تمرکز منابع انسانی و مالی، امکان صرفه‌جویی در زمان و هزینه.
- ۸-۲- تقویت روحیه پژوهش در بین اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه.
- ۹-۲- معرفی و بسط ارتباط دانشگاه با دستگاه‌های اجرایی و افزایش امکان مدیریت طرح‌های کلان پژوهشی.
- ۱۰-۲- بسترسازی برای ایجاد واحدهای فناوری، موسسات و شرکت‌های پژوهشی و فناوری و توسعه ایده‌های تجاری سازی.
- ۱۱-۲- زمینه‌سازی رشد و شناسایی نخبگان.

#### ماده ۳- هسته بنا به تقاضای یک عضو هیأت علمی دانشگاه و پس از طی فرایند زیر تشکیل می‌گردد:

- ۱-۳- تکمیل فرم درخواست توسط عضو هیات علمی متقاضی و ارسال به معاونت. لازم به ذکر است که هر هسته می‌تواند محور و برنامه پژوهشی خود را در یک چشم‌انداز حداکثر سه ساله تنظیم نماید. در شرایط خاص، بنا به درخواست مجری و با تایید شورای پژوهشی، این دوره می‌تواند حداکثر تا دو سال دیگر افزایش یابد.
- ۲-۳- بررسی اولیه درخواست در معاونت و تصمیم‌گیری درباره ضرورت تشکیل یا رد آن.
- ۳-۳- ارسال درخواست‌های مورد تایید معاونت به داوری.
- ۴-۳- انعقاد قرارداد با مجری هسته پس از تأیید توسط داوران و تصویب در شورای پژوهشی.

تبصره ۲: هسته پژوهشی می‌تواند در یک رشته تخصصی و یا میان رشته‌ای تشکیل شود. همچنین، یک عضو هیات علمی نمی‌تواند در بیش از یک هسته مجری باشد.

#### ماده ۴- تعاملات هسته

- ۱-۴- تمامی تعاملات اداری و مالی معاونت با هسته‌ها از طریق مجری صورت خواهد گرفت.
- ۲-۴- هسته‌ها در ایجاد ارتباط با افراد، نهادهای حقیقی و حقوقی داخل و خارج از دانشگاه به صورت مستقل عمل نموده ولی موارد حقوقی و مالی هسته با نظارت معاونت انجام خواهد شد.

ماده ۵: ارکان هسته شامل موارد زیر می‌باشد:

رئیس دانشگاه  
اسداله تیموری یانسری

پیوست مصوبات هیأت رئیسه

شماره جلسه: بیست و پنجم  
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۲۷



## بسمه تعالی

### هیأت رئیسه

### پیوست شماره یک

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

۵-۱- مجری: عضو هیات علمی دانشگاه است که استاد راهنما و نماینده قانونی هسته بوده و با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و حکم معاون منصوب می شود.

۵-۲- دبیر: در صورت نیاز و احساس ضرورت با توجه به حجم و گستردگی پژوهش به تشخیص مجری، با رعایت سلسله مراتب علمی و اجرایی، برای هماهنگی بیشتر بین اعضا با معرفی مجری و با حکم معاون منصوب می گردد.  
۵-۳- پژوهشگر: از میان دانشجویان دانشگاه به انتخاب مجری انتخاب می شوند.

#### ماده ۶: وظایف مجری

- ۶-۱- اداره و هدایت امور هسته و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای طرح‌ها.
- ۶-۲- کمک به تامین منابع مالی طرح‌های پژوهشی.
- ۶-۳- تلاش در جهت جذب طرح‌های پژوهشی کاربردی دستگاه‌های اجرایی.
- ۶-۴- جلب کمک دستگاه‌های اجرایی و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی.
- ۶-۵- ارایه گزارش عملکرد سالانه هسته به شورای پژوهشی دانشگاه.

#### ماده ۷: وظایف دبیر

- ۷-۱- کمک به مجری در اجرای برنامه‌ها.
- ۷-۲- انجام مکاتبات و برنامه ریزی تشکیل جلسات و ارسال دعوت‌نامه‌ها و ثبت و ضبط صورت جلسات هسته.
- ۷-۳- هماهنگی در تشکیل جلسات.
- ۷-۴- انجام سایر امور محوله.

#### ماده ۸: پژوهشگر (عضو)

دانشجوی مقطع دکتری، کارشناسی ارشد یا کارشناسی که توان انجام طرح تحقیقاتی تحت نظارت مجری را دارد.

تبصره ۳: هسته متشکل از حداقل ۳ و حداکثر ۵ پژوهشگر می باشد.

تبصره ۴: دانشجویان فعال در هسته که همکار طرح پژوهشی هستند در صورت فارغ‌التحصیل شدن می توانند تا پایان طرح به همکاری خود با هسته ادامه دهند.

تبصره ۵: در صورت نیاز و با پیشنهاد مجری، تنها یک نفر از دانشجویان تحصیلات تکمیلی سایر دانشگاه‌های سراسری کشور می توانند در کنار دانشجویان دانشگاه به عنوان پژوهشگر فعالیت نمایند.

#### ماده ۹: زمینه فعالیت

- ۹-۱- نیل به یافته‌های جدید علمی و توسعه روش‌های پژوهشی در زمینه تخصصی.
- ۹-۲- بومی سازی دانش.

رئیس دانشگاه

اسداله تیهوری یانتری

پیوست مصوبات هیأت رئیسه

شماره جلسه: بیست و پنجم

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۲۷



## بسمه تعالی

### هیأت رئیسه

### پیوست شماره یک

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

۹-۳- ارتباط با سازمان‌ها و موسسات اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی ملی و بین‌المللی برای پایش و اجرای پروژه‌های علمی.

۹-۴- نگارش و تألیف کتاب.

۹-۵- ثبت اختراع، ارقام و تکنیک‌های نوین فنی.

۹-۶- همکاری علمی با پژوهشگران خارج از کشور.

#### ماده ۱۰: نحوه حمایت از هسته از سوی معاونت

۱۰-۱- تخصیص اعتبار حمایتی تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال برای مدت سه سال و تا سقف ۱۵۰ میلیون ریال برای مدت یک سال خواهد بود.

۱۰-۲- برای شتاب در آغاز فعالیت هسته پژوهشی، معاونت می‌تواند تا ۲۰ درصد مبلغ قرارداد را قبل از انجام تعهد به عنوان پیش پرداخت به هسته پژوهشی پرداخت نماید. این درصد برای هسته‌هایی که نیازمند خرید تجهیزات در شروع قرارداد می‌باشند با ارائه مستندات قانونی و تایید معاون، تا سقف ۵۰ درصد قابل افزایش خواهد بود.

تبصره ۶: پرداخت تا سقف ۷۵ درصد مبلغ مصوب برای هسته، متناسب با میزان امتیاز مکتسبه و تایید مرحله‌ای گزارش پیشرفت توسط ناظر قابل انجام می‌باشد. پرداخت ۲۵ درصد نهایی منوط به انجام کلیه تعهدات و تایید ناظر بوده و پس از صدور گواهی خاتمه کار هسته امکان‌پذیر هست.

#### ماده ۱۱: نحوه هزینه اعتبار

۱۱-۱- تا حداکثر ۶۰ درصد از سقف قرارداد بابت حق الزحمه مجری و سایر اعضا، هزینه‌های سفر علمی و شرکت در کارگاه‌ها و همایش‌ها.

تبصره ۷: شرکت در همایش‌های خارجی با تصویب معاونت مجاز می‌باشد.

۱۱-۲- تا ۱۰۰ درصد سقف قرارداد بابت خرید تجهیزات، مواد مصرفی و خدمات آزمایشگاهی و یا هزینه چاپ مقالات علمی، ثبت اختراع، رقم و موارد مشابه. صرفاً برای خرید تجهیزات غیر مصرفی ارایه فاکتور خرید الزامی هست و سایر موارد با تکمیل فرم مربوط به هزینه کرد اعتبار ویژه پژوهشی و بدون ارایه فاکتور، قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۸: دعوت از محققان خارج از کشور تابع مقررات و دستورالعمل‌های دفتر همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه است.

تبصره ۹: کلیه تجهیزات و کالاهای سرمایه‌ای و غیر مصرفی که مرتبط با برنامه و از محل اعتبار هسته پژوهشی تهیه می‌شوند، متعلق به دانشگاه بوده و مشمول آیین‌نامه‌های مربوطه خواهند بود.

#### ماده ۱۲: تعهدات و تکالیف مجری

۱۲-۱- آغاز به فعالیت هسته حداکثر ظرف مدت یک ماه از دریافت ابلاغ معاونت و ارسال گزارش‌های پیشرفت هر سه ماه

یکبار و گزارش نهایی به معاونت.

۱۲-۲- اداره امور اجرایی هسته و تلاش برای پیشبرد برنامه.

رئیس دانشگاه

اسداله تیموری یانسری

پیوست مصوبات هیأت رئیسه

شماره جلسه: بیست و پنجم

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۲۷



## بسمه تعالی

### هیأت رئیسه

### پیوست شماره یک

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

۱۲-۳- رعایت مالکیت دانشگاه در تمامی زمینه‌ها.

۱۲-۴- هزینه کرد هدفمند منابع و پرهیز از خریدهای تکراری.

ماده ۱۳: به ازای هر ۱۰ میلیون ریال حمایت مالی از هسته پژوهشی، مجری موظف به تامین یک امتیاز پژوهشی مطابق شیوه‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی دانشگاه خواهد بود. ضریب امتیاز سهم همکاران برای نویسنده مسئول، یک در نظر گرفته شده و برای سایرین طبق جدول آیین نامه ارتقا محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱۰: امکان کسب امتیازات لازم از محل مقالات ارائه شده به همایش‌های داخلی و خارجی تا سقف ده درصد و از انتشار کتاب تا سقف ۲۰ درصد می‌باشد. سایر موارد یعنی چاپ مقالات در مجلات معتبر ملی و بین‌المللی، ثبت اختراع، ارقام و تکنیک‌های نوین فنی و طرح‌های کاربردی سقفی برای کسب امتیاز ندارند.

ماده ۱۴: مجری موظف است از آدرس مکاتبه (Affiliation) دانشگاه استفاده نماید.

۱۴-۱- تاریخ چاپ کتب، ثبت اختراع و شرکت در همایش باید در بازه زمانی قرارداد هسته باشد.

۱۴-۲- امتیاز طرح‌های کاربردی بر اساس میزان پیشرفت کار با تایید کارفرما قابل محاسبه خواهد بود و تاریخ شروع و یا خاتمه آن باید در بازه زمانی قرارداد هسته باشد.

۱۴-۳- تنها امتیاز مجری در شاخص‌های ذکر شده، ملاک عمل خواهد بود.

۱۴-۴- چنانچه مجری بیش از امتیازات لازم برای تسویه مبلغ مصوب هسته که کمتر از ۵۰۰ میلیون ریال باشد کسب کند، در صورت تایید معاونت امکان افزایش مبلغ تا سقف مبلغ مذکور وجود دارد. بدیهی است در این شرایط، باید قراردادهای مربوطه اصلاح شوند.

۱۴-۵- مجری و سایر همکاران هسته مسولیت اصالت مدارک و رعایت اخلاق علمی و پژوهشی را به عهده دارند.

ماده ۱۵: اعضای هسته با توجه به میزان فعالیت و مشارکت خود می‌توانند از حمایت برخوردار شوند که درصد آن توسط مجری تعیین می‌گردد.

ماده ۱۶: تأمین منابع مالی هسته و مرجع دریافت و پرداخت

منابع مالی هسته از چهار محل زیر قابل تأمین خواهد بود:

(۱) درآمدهای ناشی از عقد قراردادهای پژوهشی

(۲) کمک‌های مالی معاونت دانشجویی دانشگاه

(۳) هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی

(۴) کمک دستگاه‌های اجرایی و مؤسسات بیرون از دانشگاه‌ها

رئیس دانشگاه

اسداله تیموری یانسری

پیوست مصوبات هیأت رئیسه

شماره جلسه: بیست و پنجم

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۲۷



## بسمه تعالی

### هیأت رئیسه

### پیوست شماره یک

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

ماده ۱۷: نظارت بر عملکرد هسته بر عهده معاونت خواهد بود. در این راستا، معاونت با تعیین ناظر و داور، وفق مقررات مربوطه به طرح‌های پژوهشی دانشگاه، عملکرد هسته را ارزیابی می‌کند. مجری موظف است گزارش عملکرد را طبق برنامه زمان‌بندی که برای هر هسته تصویب می‌شود به طور منظم در اختیار معاونت قرار دهد.

ماده ۱۸: چنانچه معاونت، پس از بررسی سالانه، عملکرد هسته را نامطلوب تشخیص دهد، موضوع لغو هسته از سوی معاونت در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح و نظر این شورا، اجرا خواهد شد.

ماده ۱۹: مالکیت حقوق مادی حاصل از فعالیت‌های هسته در چارچوب قوانین مربوط، متعلق به دانشگاه خواهد بود.

ماده ۲۰: در صورت لغو مجوز هسته یا در صورتی که مجریان هسته‌هایی که از حمایت‌های مادی این شیوه‌نامه برخوردار شده‌اند، حمایت‌ها و تسهیلات اعطا شده بر طبق این شیوه‌نامه را برای مقاصد دیگری صرف کنند، ضمن محرومیت از استفاده مجدد از حمایت‌های این شیوه‌نامه، مکلف به عودت تسهیلات دریافتی به دانشگاه هستند.

ماده ۲۱: معاونت موظف است هر سال گزارش پیشرفت برنامه‌های هسته‌های پژوهشی را به هیأت رئیسه ارائه نماید.

ماده ۲۲: نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه بر عهده معاونت می‌باشد.

ماده ۲۳: در صورت بروز هرگونه ابهام در مفاد این شیوه‌نامه، مرجع تفسیر آن شورای پژوهشی می‌باشد.

ماده ۲۴: هرگونه تغییر در مفاد این شیوه‌نامه، تنها پس از طی یک دوره اجرا از زمان تصویب، امکان‌پذیر است.

این شیوه‌نامه در ۲۴ ماده در جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۰۷/۱۵ تصویب و در تاریخ ۱۳۹۸/۰۸/۲۷ به تأیید بیست و پنجمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و از این تاریخ قابل اجرا است.

رئیس دانشگاه

اسداله تیموری یانسری

پیوست مصوبات هیأت رئیسه

شماره جلسه: بیست و پنجم

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۸/۲۷