



- 1 - عنوان طرح: رساست نارساست
عنوان پیشنهادی (در صورت نارسایی):
طرح پیشنهادی چگونه طرحی است؟
کاربردی توسعه ای بنیادی

- 2 - تعریف مسأله: اصولاً مسأله ای برای تحقیق وجود دارد؟
بلی خیر
لطفاً توضیحات خود را ارائه نمایید.

- 3 - هدف از اجراء:
روشن است روشن نیست
4 - آیا با توجه به اهداف ذکر شده طرح قابل اجراء می باشد؟
بلی خیر
5 - دلایل ضرورت انجام طرح:
قابل قبول است قابل قبول نیست
در صورت منفی بودن پاسخ، لطفاً دلایل خود را ارائه نمایید.

- 6 - فرضیه ها یا مسایل مورد جستجوی طرح:
معقول است معقول نیست
مطرح نگردیده است نیازی ندارد

- 7 - سابقه علمی ارایه شده برای طرح:
کافی است کافی نیست
در صورتی که کافی نیست لطفاً سوابقی را که اطلاع دارید، ذکر نمایید.

8- وضعیت طرح آزمایشات و اطلاعات آماری (در صورت لزوم):

- کافی است کافی نیست
توضیحات:

9- وضعیت تصاویر و جداول (در صورت وجود تصویر و جدول):

- کافی است کافی نیست
توضیحات:

10- فهرست ماخذ و منابع علمی:

- کاملاً ارتباط دارد کمی ارتباط دارد
ارتباط ندارد فهرستی ارایه نشده است

11- روش پژوهش:

- علمی است علمی نیست

در صورت منفی بودن پاسخ، لطفاً دلایل خود را ارایه فرمایید.

12- زمان پیش بینی شده:

- مناسب است کم است زیاد است
در صورت مناسب نبودن، پیشنهاد خود را در مورد هر مرحله مرقوم فرمایید.

13- برنامه زمان بندی شده:

- مناسب است مناسب نیست
در صورت مناسب نبودن، پیشنهاد خود را در مورد هر مرحله مرقوم فرمایید.

14- هزینه های پرسنلی مندرج در بند 22 فرم پیشنهاد طرح:

- مناسب است کم است زیاد است
در صورت عدم تناسب، لطفاً مقدار مناسب را پیشنهاد نمایید.

15- چنانچه در طرح، پیشنهاد خرید کامپیوتر داده شده است، آیا به نظر شما اجرای آن وابسته به کامپیوتر است؟

- بلی خیر

در صورت لزوم لطفاً نظر خود را درباره وسایل و هزینه مورد نیاز بنویسید.

16 - هزینه کل طرح:

- مناسب است زیاد است کم است
- در صورت لزوم توضیح دهید.

17- با توجه به مخارج طرح، آیا اصولاً اجرای طرح به نفع مملکت هست؟

- بلی خیر

توضیحات:

18 - خواهشمنداست نظر کلی خود و هر گونه توضیح دیگری که لازم می دانید درباره طرح بنویسید.

عنوان طرح فوق:

مشخصات بررسی کننده:

نام و نام خانوادگی	
مرتبۀ علمی	
تخصص	
آدرس محل خدمت	
تلفن همراه	
نام بانک و شعبه	
شماره حساب بانکی	

امضاء:

تاریخ: