



شماره:

درخواست مرخصی تحصیلی دوره کارشناسی ارشد

تاریخ:

درخواست مرخصی تحصیلی نیمسال سال تحصیلی.....

مدیر محترم گروه

با سلام به استحضار می‌رساند، اینجانب دانشجوی کارشناسی ارشد تخصصی رشته به شماره
درخواست مرخصی تحصیلی در نیمسال سال تحصیلی 13 را دارم. ضمن ارائه دلایل و توجیحات در ذیل (و پیوست مدارک و مستندات در صورت لزوم)، خواهشمند است با درخواست اینجانب موافقت فرمایید.
دلایل و توجیحات دانشجوی جهت درخواست مرخصی:

.....
.....
.....

امضاء دانشجو

تایید استاد راهنما

تاریخ

امضاء و تاریخ

اداره آموزش دانشکده

احتراماً، نامبرده (در صورت دانشجوی شبانه بودن) شهریه ثابت نیمسال اول / دوم سال تحصیلی را پرداخت نموده است.
مهر و امضای امور مالی دانشگاه

ریاست محترم دانشکده

با سلام به استحضار می‌رساند درخواست مرخصی آقای / خانم در جلسه تحصیلات تکمیلی گروه مورخ (به پیوست می‌باشد) بررسی و با درخواست نامبرده موافقت گردید مخالفت گردید .

مدیر گروه آموزشی

امضاء و تاریخ

مدیریت محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام به پیوست ضمن ارسال صورت جلسات کمیته تحصیلات تکمیلی گروه مورخ و نیز شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مورخ به استحضار می‌رساند، این دانشکده با مرخصی تحصیلی (با احتساب در سنوات) (بدون احتساب در سنوات) دانشجوی فوق‌الذکر موافقت نمود مخالفت نمود .

رئیس / معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده

امضاء و تاریخ

*** با توجه به درخواست و بررسی انجام گرفته توسط گروه آموزشی مربوطه با مرخصی تحصیلی (با احتساب در سنوات) (بدون احتساب در سنوات) دانشجوی فوق‌الذکر موافقت می‌شود مخالفت می‌شود .

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه